（要領－１） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （Ａ４）

令和　年　月　日

2027国際園芸博覧会推進委員会

会長　十倉　雅和　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

件名：令和３年度 博覧会協会（仮称）のオフィスITシステム構築・運用等

業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

≪回答の送付先≫

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領－２） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （Ａ４）

【業務実施体制】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定技術者（所属・役割） | 資格等の有無 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者（資格者等） |  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
| 担当技術者（資格者等） |  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |

注：所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載してください。また、有資格者については資格を証する書類（技術士登録等証明書の写し等）を添付してください。

（要領－３） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （Ａ４）

【予定技術者（資格者等）の経歴等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割技術者（資格者等） | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 |
|  |
| 所属・役職 |
|  |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
|  |
| 業務経歴等 |
|  |
| その他（発表論文・表彰等の業績） |
|  |
| 手持ち業務の状況（　　年　月　日現在） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：役割欄は、管理・担当技術者などの別を記入ください。

注２：業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に

新しいものから記入ください。

（要領－４） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　割 |  | 氏　名 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

注１：役割欄は、管理・担当技術者（資格者等）の別を記入ください。また、契約書及び仕様書等の写し（業務名、契約の相手方、業務内容が確認できる部分のみ）を添付してください。

注２：契約上、業務名、契約の相手方、業務内容等の記載が難しい場合は、概要が分かる記載や契約書の黒塗り等でのご対応をお願いいたします。

注３：同種・類似業務実績は、新しいものから記入ください。

（要領－５）提案内容

|  |
| --- |
| 【課題】３(1)～(4)の各項目について、【別紙１～３】の内容を踏まえた業務実施計画案をA4・全６頁以内でご提案ください。詳細は、提案書作成要領の「５　提案書の内容」をご確認ください。 |
|  |

注１　記載内容は、Ａ４版（片面）、全６頁以内に収めること。

（要領－６）

令和　年　月　日

2027国際園芸博覧会推進委員会

会長　十倉　雅和　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和３年度 博覧会協会（仮称）のオフィスITシステム構築・運用等

業務委託

　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。**

**関連規定に基づき、委員会において、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E－mail

（要領－７）

令和　年　月　日

提案見積書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 計 |
| 各業務に関する金額 | **­** |  |
| (1)オフィスITシステム設計業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)製品・サービス調達業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)オフィスITシステム構築業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)オフィスITシステム運用業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各製品・サービスに関する金額 |  |  |
| A:デバイス |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B:ネットワーク |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C:オフィス業務用ツール |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D:Webサイト等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　項目の(1)～(4)及びA～Dについて、業務説明資料を参照の上、金額を振り分けること。

注２　各項目について、別紙に単価・内訳等を示すこと（上表に記載すべき金額が明記されていれば、様式の変更・追加等を妨げるものではない）。

（第１号様式）

令和　年　月　日

2027国際園芸博覧会推進委員会

会長　十倉　雅和　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：令和３年度 博覧会協会（仮称）のオフィスITシステム構築・運用等

業務委託

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E-mail

（別紙）

令和　年　月　日

2027国際園芸博覧会推進委員会

会長　十倉　雅和　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

委 託 業 務 経 歴 書

件名：令和３年度 博覧会協会（仮称）のオフィスITシステム構築・運用等

業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額（千円） | 履　　行期　　間 |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |

（注意）１　案件ごとに提出してください。

２　設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

３　下請業務等については、注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

４　各業務について、契約書の写しを添付してください。

５　契約上、注文者、件名、契約金額等の記載が難しい場合は、「官公庁」等のように概要が分かる記載や契約書の黒塗り等でのご対応をお願いいたします。

（第２号様式）

令和　年　月　日

2027国際園芸博覧会推進委員会

会長　十倉　雅和　様

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：令和３年度 博覧会協会（仮称）のオフィスITシステム構築・運用等

業務委託

添付書類

１　業務実施体制（要領－２）

２　予定技術者（資格者等）の経歴等（要領－３）

３　予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績（要領－４）

４　提案内容（要領－５）

５　提案書の開示に係る意向申出書（要領－６）

６　提案見積書（令和３年度から令和10年度分）（要領－７）

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E－mail